

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI MASCHERE DI SALA, GUARDAROBA E SERVIZIO DI BIGLIETTERIA**

La Fondazione Teatro Carlo Coccia di Novara rende noto che intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati all'affidamento del servizio di maschere di sala e guardaroba e del servizio di biglietteria, secondo le modalità di seguito indicate.

Tale avviso pubblico è finalizzato a individuare operatori economici interessati all'affidamento del servizio, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità, operatori economici da invitare a presentare la propria candidatura ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023.

1. Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto:

- Servizio di maschere di sala e guardaroba, da svolgersi in occasione degli spettacoli;
- Servizio di biglietteria, da svolgersi esclusivamente nei giorni di sabato e durante gli spettacoli.

Il servizio di maschere comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- accoglienza del pubblico;
- verifica dei titoli di accesso tramite apposito lettore;
- supporto al pubblico durante l'evento;

Il servizio di biglietteria comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- vendita diretta di abbonamenti e biglietti su pianta numerata e non;
- gestione della cassa attraverso pagamenti in formato elettronico;
- chiusura e verifica dei giornali di cassa, sotto la supervisione del direttore di sala;
- conoscenza dettagliata di tutte le attività programmate in teatro per fornire informazioni utili su richiesta del pubblico in modo diretto o telefonicamente.

2. Organizzazione del servizio

Maschere di sala e guardaroba

- Fino a un massimo di n. 15 risorse per ciascun spettacolo;
- Impegno per singola risorsa: da 3,5 a 5 ore per spettacolo;
- Numero indicativo di giornate annue: n. 100;
- Periodo di svolgimento: tutto l'anno, con esclusione dei mesi di luglio e agosto.

Servizio di biglietteria

- n. 1 risorsa;
- Impegno: n. 7 ore nei giorni di sabato e durante gli spettacoli;
- Periodo di svolgimento: tutto l'anno, con esclusione del mese di agosto.
- partecipazione alla formazione obbligatoria per l'utilizzo del programma di vendita titoli di accesso in uso alla Fondazione

3. Descrizione del servizio

Servizio di biglietteria

Il personale è incaricato dell'apertura, verifica, messa in funzione della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso; provvede alla chiusura e alla verifica dei giornali di cassa, con l'ausilio del direttore di sala, e allo spegnimento della strumentazione necessaria alle operazioni di vendita al pubblico dei titoli d'ingresso alle attività proposte dal teatro. È a conoscenza dettagliata di tutte le attività in programma a teatro e fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico in modo diretto o telefonicamente. Conosce e gestisce il sistema di bigliettazione utilizzato; Provvede alla vendita diretta di abbonamenti e biglietti su pianta numerata e non. Gestisce la cassa attraverso pagamenti in formato elettronico.

Servizio di assistenza in sala Personale di sala/maschere

Il personale addetto al pubblico svolge le sue funzioni secondo le direttive del responsabile di sala del teatro delegato dal datore di lavoro.

Provvede alla verifica e alla messa in funzione e chiusura di tutti i locali del teatro interessati alla presenza del pubblico.

Effettua il servizio di controllo dei titoli di accesso per l'ingresso a teatro del pubblico, assiste il pubblico nell'accesso in sala, controlla la sala durante lo svolgimento degli spettacoli e di qualsiasi altra attività venga proposta in teatro.

Fornisce informazioni utili su richiesta del pubblico.

Cura del servizio guardaroba per gli spettatori.

Conosce le misure di protezione attiva del teatro e ha precisi compiti previsti dal piano d'emergenza. Il personale di sala (maschere) è addetto alla gestione delle emergenze attraverso il controllo della funzionalità delle vie di esodo e delle uscite di sicurezza.

Tutto il personale dovrà essere munito di idoneità tecnica ai sensi della L. 609/1996. Dovrà operare secondo legge, in particolare seguendo il d.lgs. 81/2008 e le leggi di prevenzione incendi e sicurezza. Deve tenere un comportamento consono alle proprie funzioni; non potrà altresì mai abbandonare il posto di lavoro se non a spettacolo finito e quando il Teatro sia rimasto vuoto. Il personale impiegato deve costantemente adeguare il proprio comportamento ai principi dell'etica professionale.

4. Durata dell'affidamento ed importo

L'affidamento avrà durata dal 01/09/2026 al 31/07/2028.

L'importo complessivo massimo stimato per l'intera durata dell'affidamento è pari a € **138.000,00** (centotrentottomila euro) al netto di IVA se dovuta, comprensivi di ogni onere e spesa connessi all'esecuzione del servizio.

5. Procedura di affidamento

Alla procedura saranno invitati almeno tre operatori fra quelli che avranno manifestato l'interesse.

Il servizio sarà successivamente affidato in favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La scelta delle aziende da invitare sarà effettuata sulla base del **Portfolio dell'azienda**, con particolare riferimento a servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento.

Verrà data precedenza alle Cooperative Sociali di tipo B, purchè in possesso dei requisiti previsti.

La procedura di selezione potrà svolgersi anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

La Fondazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio:

- la facoltà di non procedere ad alcun affidamento qualora nessuna delle manifestazioni di interesse pervenute risulti rispondente alle proprie esigenze;
- di procedere, in caso di assenza di operatori economici validi anche dopo una prima proroga dei termini, ad affidamento diretto.

7. Finalità dell'avviso

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Fondazione.

8. Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare gli operatori di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui artt. 94 (cause di esclusione automatica) e 95 (cause di esclusione non automatica) del D. Lgs. 36/2023.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs n. 165/2001.

Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83, comma 1, lett. c), d. lgs n. 50/2016

Gli operatori economici interessati a partecipare alla selezione dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione di avere già svolto servizi assimilabili all'oggetto dell'affidamento in contesti culturali assimilabili a quelli di un'istruzione o società o festival che produce spettacoli dal vivo e/o che gestisce sale teatrali o altri spazi per il pubblico spettacolo e dello spettacolo dal vivo, di avere comprovata esperienza nell'ideazione e promozione di campagne pubblicitarie, marketing, social media, sviluppo progetti artistici e quant'altro oggetto di presente avviso, di essere dotati di un team di progetto che preveda figure professionali dedicate all'attività oggetto dell'affidamento.

9. Presentazione della domanda

Per essere ammessi alla selezione gli operatori economici dovranno presentare l'**istanza di partecipazione**, che dovrà essere redatta su carta semplice, seguendo o utilizzando il facsimile allegato al presente avviso di selezione e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.fondazioneteatrococcia.it e sul sito del Comune di Novara www.comune.novara.it.

Nell'istanza dovrà essere dichiarato, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, il possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso di selezione.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, inoltre viene assunta la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Ente potrà procedere a verifiche a campione delle dichiarazioni e, qualora dal controllo effettuato emergano incongruenze, dubbi od incertezze, si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato; qualora fosse appurata la non veridicità del contenuto della

dichiarazione, il dichiarante sarà escluso dalla selezione e decadrà dai benefici eventualmente derivanti da tale dichiarazione non veritiera, la quale inoltre, come "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati tramite l'istanza formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività selettiva, così come illustrato nella nota informativa in calce al presente avviso. Non rientra nel diritto alla riservatezza, la pubblicazione del nominativo dell'operatore economico nella lista degli ammessi. Pertanto, l'operatore economico non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Unitamente all'istanza di partecipazione firmata, l'operatore economico dovrà allegare autodichiarazione del possesso dei requisiti professionali; presentazione dell'azienda corredata del curriculum professionale del team coinvolto; portfolio clienti.

La documentazione dovrà pervenire all'Ente **entro le ore 23.59 del 19/05/2026** esclusivamente con la seguente modalità:

invio mediante posta elettronica o Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo bandi.concorsi@pec.fondazioneteatrococcia.it (farà fede esclusivamente la data di accettazione risultante dal sistema di Posta Elettronica Certificata). La domanda e relativi allegati dovranno essere inviati unicamente in formato .PDF (non saranno accettati allegati inviati in formato .jpeg, .zip, eccetera).

Per eventuali informazioni sul presente avviso, rivolgersi a segreteria.direzione@fondazioneteatrococcia.it

Tel. 0321233211

10. Modalità di selezione degli operatori economici ed invito alla procedura

Gli operatori da invitare saranno selezionati come previsto all'articolo 5. La Fondazione si riserva di invitare tutti gli operatori in possesso dei requisiti.

La lettera di invito conterrà le regole per la partecipazione alla procedura e i criteri di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora dal controllo dei requisiti dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma restando la responsabilità penale del dichiarante ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, decadranno tutti benefici eventualmente conseguiti come previsto dall'art. 75 del suddetto decreto.

11. Disposizioni finali

Il presente avviso ha esclusivamente finalità esplorativa e non costituisce proposta contrattuale né vincola in alcun modo la Fondazione.

Si precisa che nessun diritto sorge in capo ai partecipanti per il semplice fatto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che la Fondazione si riserva qualunque possibilità, ivi compreso il diritto di non aggiudicare ad alcuno dei partecipanti qualora a insindacabile giudizio della Commissione, le candidature pervenute dovessero essere ritenute inadeguate e inidonee.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme della legge italiana. L'Ente si riserva il diritto di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio in ogni stadio della procedura.